

# PASSO A PASSO RENOVAÇÃO UNIEDU

LINK: <https://bolsasuniedu.sed.sc.gov.br/ieslogincomprovante.aspx>

Início
 Fazer Cadastro
 Alterar Cadastro
 Comprovante de Inscrição
 Aceite CAFE
 Recibo Mensal
 **Comprovantes**
 Site UNIEDU

**Comprovantes**

**CLIQUE NO MENU  
COMPROVANTES**

**1**

**Cronograma  
UNIEDU**  
Confira aqui o cronograma completo para este semestre.

**Perguntas  
Frequentes Bolsas  
UNIEDU**

**Tutorial de  
Bolsistas/Solicitação  
de Renovação de  
Bolsa**

Minha bolsa tem a possibilidade de Renovação prevista na legislação, como devo proceder?

Início
 Fazer Cadastro
 Alterar Cadastro
 Comprovante de Inscrição
 Aceite CAFE
 Recibo Mensal
 **Comprovantes**

Login de acesso aos Comprovantes

Informações Gerais

Ano Concessão 2024  
Semestre 1  
CPF do Candidato   
Senha

Esqueceu a Senha?

Não sou um robô

**Clique em NÃO SOU UM ROBÔ**

**Confirmar** **Fechar**

\*Sua senha UNIEDU foi encaminhada ao e-mail cadastrado

**DICA:** Pesquise por "Senha SIGGESC", em seu e-mail cadastrado no UNIEDU

Documentos

\* Caso você **NÃO TENHA** OBTIDO DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO no semestre passado, com frequência insuficiente ou reprovação em alguma disciplina curricular, clique no botão "Informar Reprovação".  
\* Caso você **TENHA** OBTIDO DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO no semestre passado, com frequência suficiente e aprovação em todas as disciplinas curriculares, para solicitar a renovação de sua bolsa, você deve cumprir duas etapas: 1\*) Atualizar e/ou confirmar as informações de seu cadastro; e 2\*) Inserir os documentos obrigatórios solicitados. Atenção: sua bolsa será renovada somente após a validação das informações e dos documentos inseridos pela Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a).

Informar Reprovação
 Informar Troca de Curso
 Informar Troca de Instituição
 Não renovar bolsa
 **Atualizar Cadastro**

**Clique em** **Atualizar Cadastro**

Você precisará **atualizar** as informações, com base no semestre atual.

**OBS: Alterações incoerentes e sem justificativas serão rejeitadas, e o estudante ficará sujeito à exclusão definitiva da bolsa.**



A Relação de Documentos aparecerá apenas após o estudante clicar em "Atualizar Cadastro"

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Os documentos pendentes serão atualizados de acordo com suas respostas no Questionário Socioeconômico.  
\* Sobre os documentos a serem inseridos:  
1) Os documentos devem estar em PDF, ou JPG com tamanho até 2MB. Para os documentos referentes a renda familiar e aos bens do grupo familiar, estes poderão ter até 10MB.  
2) Cada item deverá ser enviado em um único arquivo.  
3) Organize os nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Documento	Descrição	Modelo
1	Comprovante de Renda Familiar Obrigatório: Documento(s) que comprovem a Renda declarada. Exemplos: holerite/cartão/cheque/feixa de pagamento atualizado de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integram a renda familiar ou relatório de receita federal, copia do contrato social e balanço financeiro da empresa, ou empresário ou dependente desta, e em caso de dependência econômica, declaração de valor em moeda corrente, enviada por sindicato de trabalhadores, notas, cópias de passagens ou entre outros. Se for o caso de renda sobre qual documento apresenta, verifique com sua instituição.	Modelo: 1
2	Histórico Escolar de Conclusão de Curso/Boletim Acadêmico Obrigatório: Documento que comprove aprovação nas disciplinas cursadas no semestre anterior.	
3	Comprovante de Tipo de Moradia De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	
4	Documento(s) de Ensino Médio Obrigatório: Documento(s) que comprovem: onde você cursou o Ensino Médio, de acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico. Caso tenha cursado o ensino médio em colégio particular com bolsa integral ou suplementar, apresentar comprovante de matrícula emitido pela instituição.	
5	Documento de identificação do estudante Obrigatório: Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento, Cadastro Pessoa Física (CPF) e para estrangeiros, anelar Registro Nacional Migratório (RNM)	
6	Título de inscrição ao programa e projetos de extensão de caráter social Obrigatório: Baixe o modelo disponível, preencha de acordo com o solicitado, assinie e digitalize para inserção no sistema.	

Após ATUALIZAR o CADASTRO, o estudante deve encaminhar TODOS os documentos solicitados pelo sistema.

Com o envio de TODOS os documentos, o sistema será bloqueado; não permitindo alterações no formulário de inscrição.

*O Cadastro do estudante apenas estará completo e apto para análise da IES após o envio de TODOS OS DOCUMENTOS. No caso de erros no formulário o cadastro do estudante precisará ser excluído pela IES.*

**!!FIQUE ATENTO ÀS INFORMAÇÕES DECLARADAS NO CADASTRO!!**